

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES BAUER & CO S.A.**



Diciembre 2020

ÍNDICE GENERAL

I. INTRODUCCIÓN	4
II. DEFINICIONES	4
III. DERECHOS Y PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
IV. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.....	7
V. CANALES DE ACCESO.....	9
VI. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS QUEJAS Y RECLAMOS	9
VII. FORMA DE RECOLECTAR LOS DATOS.....	11
VIII. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS POR BAUER & CO S.A.	13
IX. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS	14
X. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES.....	17
XII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y/O ADOLESCENTES... 	18
XIII. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL.....	18
XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD	19
XV. VIGENCIA	19

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**I. INTRODUCCIÓN... Error! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**II. DEFINICIONES Error! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**III. PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES..... Error! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**IV. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR..... Error! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**V. DERECHOS DE LOS TITULARESError! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**VI. CANALES DE ACCESOError! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**VII. PROCEDIMIENTO LEGAL PARA CONSULTAS QUEJAS Y RECLAMOS** Error! Bookmark not defined.

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**VIII. FORMA DE RECOLECTAR LOS DATOSError! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**X. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS** Error! Bookmark not defined.

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**XI. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES.....** Error! Bookmark not defined.

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**XIII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y/O ADOLESCENTES.....** Error! Bookmark not defined.

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**XIV. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL 17** Error! Bookmark not defined.

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**XV. MEDIDAS DE SEGURIDADError! Bookmark not defined.**

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**XVI. VIGENCIA** Error! Bookmark not defined.

I. INTRODUCCIÓN

BAUER & CO S.A. en adelante será denominada como **BAUER**, es una compañía líder en Colombia y Ecuador que tiene como actividad principal la venta de artículos de joyería y relojería. **BAUER** es una compañía ecuatoriana legalmente constituida, domiciliada en la ciudad de Quito.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 66 6692de la Constitución de la Republica; Código Integral Penal; Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley Orgánica del Ecuador Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos; Ley Orgánica de Garantías y Control Jurisdiccional; Reglamento a Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos; Resolución de la DINARDAP 42 ; y Ley de Comercio Electrónico Código Orgánico De La Economía Social De Los Conocimientos, Creatividad E Innovación; Ley De Comercio Electrónico, Firmas Y Mensajes De Datos y su correspondiente Reglamento y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, mediante el presente documento adopta las **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** con el propósito de proteger la información personal brindada por los proveedores, clientes, trabajadores, usuarios página web y cualquier otra persona natural de la cual **BAUER & CO S.A** obtenga o trate información personal.

II. DEFINICIONES

los artículos 66 y 92 de la Constitución; Código Integral Penal; Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Ley Orgánica del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos; Ley Orgánica de Garantías y Control Jurisdiccional; Reglamento a Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos; Resolución de la DINARDAP 42; Ley de Comercio Electrónico; y Guía para tratamiento de datos personales en administración pública.

Consentimiento: toda manifestación expresa de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, emanada por el titular de la información o datos personales que permiten la recolección y tratamiento de los mismos.
de la información

Datos personales: Son aquellos datos o información de carácter personal o íntimo, que son materia de protección.

Información Confidencial: Se considera información confidencial aquella información pública personal, que no está sujeta al principio de publicidad y comprende aquella derivada de sus derechos personalísimos y fundamentales, especialmente aquellos señalados en los artículos 23 y 24 de la Constitución Política de la República.

No será preciso el consentimiento para recopilar datos personales de fuentes accesibles al público, cuando se recojan para el ejercicio de las funciones propias de la administración pública, en el ámbito de su competencia, y cuando se refieran a personas vinculadas por una relación de negocios, laboral, administrativa o contractual y sean necesarios para el mantenimiento de las relaciones o para el cumplimiento del contrato.

Información pública: Toda la información que emane o que esté en poder de las instituciones, organismos y entidades, personas jurídicas de derecho público o privado que,

para el tema materia de la información tenga participación del Estado o sean concesionarios de éste.

Dato personal: dato que permite identificar o hacer identificable a un individuo directa o indirectamente.

Dato personal: dato que permite identificar o hacer identificable a un individuo directa o indirectamente.

Dato personal registrable: Es el dato personal que se encuentra en la Administración Pública, mismo que ha sido recogido de acuerdo a las facultades y atribuciones establecidas mediante norma expresa. y es considerado así por la normativa.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles

Dato sensible: es aquel dato personal que en caso de ser tratado de manera inadecuada podría derivar en importantes riesgos para los derechos y las libertades fundamentales de una persona. Por ejemplo, ideología, afiliación política o sindical, etnia, estado de salud, orientación sexual, religión, identificación personal, datos biométricos, condición migratoria, entre otros.

Registros de datos públicos: Son registros de datos públicos: el Registro Civil, de la Propiedad, Mercantil, Societario, Vehicular, de naves y aeronaves, patentes, de propiedad intelectual registros de datos crediticios y los que en la actualidad o en el futuro determine la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, en el marco de lo dispuesto por la Constitución de la República y las leyes vigentes.

Custodia de la Información: Es responsabilidad de las instituciones públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Habeas data: Es la facultad que tiene el Titular de los datos personales de exigir de las administradoras de los mismos el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de los datos, así como la limitación en su divulgación, publicación o cesión.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular del dato personal: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento. En el contexto de la presente política de tratamiento de datos personales los titulares podrán ser: (i) clientes ii) proveedores de servicios iii) empleados iv) usuarios página web

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el por parte del encargado por cuenta del responsable.

Usuarios. Personas que utilizan los activos en el contexto de su actividad y quienes tienen responsabilidad específica al respecto. Pueden tener privilegios especiales sobre los sistemas de información para cumplir con sus tareas cotidianas. Por ejemplo: recursos humanos, áreas financieras, gerentes

Violación de datos personales: Es el delito tipificado en el artículo 229 del Código Integral Penal, el cual indica que: **“Revelación ilegal de base de datos:** *La persona que, en provecho propio o de un tercero, revele información registrada, contenida en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, a través o dirigidas a un sistema electrónico, informático, telemático o de telecomunicaciones; materializando voluntaria e intencionalmente la violación del secreto, la intimidad y la privacidad de las personas, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.* Si esta conducta se comete por una o un servidor público, empleadas o empleados bancarios internos o de instituciones de la economía popular y solidaria que realicen intermediación financiera o contratistas, será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años.

Así mismo, el artículo 178 del Código Integral Penal manifiesta: *“Violación a la intimidad.- La persona que, sin contar con el consentimiento o la autorización legal, acceda, intercepte, examine, retenga, grabe, reproduzca, difunda o publique datos personales, mensajes de datos, voz, audio y vídeo, objetos postales, información contenida en soportes informáticos, comunicaciones privadas o reservadas de otra persona por cualquier medio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.*

III. DERECHOS Y PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Conforme lo establece el artículo 66 de la Constitución de la República, el artículo 11 del Reglamento a Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos la protección de datos personales se regirá por la aplicación armónica e integral de los siguientes derechos relacionados:

11. El derecho a guardar reserva sobre sus convicciones. Nadie podrá ser obligado a declarar sobre las mismas. En ningún caso se podrá exigir o utilizar sin autorización del titular o de sus legítimos representantes, la información personal o de terceros sobre sus creencias religiosas, filiación o pensamiento político; ni sobre datos referentes a su salud y vida sexual, salvo por necesidades de atención médica

19. El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la ley.

20. El derecho a la intimidad personal y familiar.

Así mismo, se respetarán los siguientes derechos:

Derecho a presentar quejas y reclamos

Derecho a ser informado por parte del responsable y/o Encargado del uso y tratamiento que se les dará a los datos personales.

Derecho al acceso a la información personal objeto de tratamiento de forma gratuita.

Derecho a la rectificación Principio de veracidad o calidad de los datos personales: La información contenida en los registros o bases de datos públicos o privados debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. 2. Principio de finalidad. - El tratamiento de datos personales debe responder a una finalidad legítima, de acuerdo con la Constitución de la República y la Ley. (...)

Principio de utilidad: El acopio, procesamiento y divulgación de los datos personales objetodeben cumplir una función determinada que sirva a la finalidad que persiga el registro del dato.

Principio de incorporación: Cuando de la inclusión de tratamiento. datos personales en determinadas bases se deriven situaciones ventajosas para el titular, la entidad administradora de datos estará en la obligación de incorporarlos, si el titular reúne los requisitos que el orden jurídico exige para tales efectos, de tal forma que queda prohibida negar la incorporación injustificada a la base de datos.

Derecho a revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales.

Confidencialidad y reserva: Se establecen los principios de confidencialidad y reserva para los mensajes de datos, cualquiera sea su forma, medio o intención. Toda violación a estos principios, principalmente aquellas referidas a la intrusión electrónica, transferencia ilegal de mensajes de datos o violación del secreto profesional, será sancionada conforme a lo dispuesto en esta ley y demás normas que rigen la materia.

Principio de rectificabilidad: Los datos públicos registrados son susceptibles de rectificación o supresión en los casos y con los requisitos previstos por la Ley y el presente Reglamento.

Principio de responsabilidad: La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrales, es responsabilidad del declarante, cuando éste provea la información; sin perjuicio de los mecanismos de verificación que implemente la Institución ante quien se efectúe la declaración.

IV. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

El consentimiento y autorización por parte del Titular de la información es un requisito constitucional y legal que deben cumplir las personas responsables y/o encargadas del

tratamiento de datos personales. El consentimiento debe cumplir con los siguientes presupuestos:

Previo: La autorización debe darse antes de proceder con el tratamiento de la información.

Expreso: La autorización debe otorgarse de forma inequívoca, clara y específica; por lo que deberá cumplir con algunos requisitos en miras de no contravenir derechos constitucionales de su titular.

Informado: El Titular debe comprender claramente para qué serán tratados sus datos personales y los efectos que pueden derivarse del tratamiento de los mismos. Teniendo en cuenta lo anterior, la solicitud para la autorización del tratamiento de la información deberá contener como mínimo los siguientes presupuestos:

1. Detalle de la Información que será procesada (Art. 9 de la Ley de Comercio). La información recolectada corresponderá al principio de necesidad, siendo importante que únicamente se recolecte información indispensable y justificada.
2. Claro detalle de sus derechos, los cuales son: i) acceso a la base de sus datos personales, ii) pleno conocimiento sobre el uso que se haga de ellos, su finalidad, el origen y destino de información personal, así como, el tiempo de vigencia del archivo o banco de datos; iii) derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento, iv) rectificar y actualizar información de sus datos personales y prestar su consentimiento para el uso, procesamiento y custodia de su información personal.
3. Dirección e Información de Contacto Oficial de los Responsables y custodios de la información
4. La explicación de los canales de acceso en caso de consulta, queja o reclamo.
5. Aceptación del Titular de Datos Personales.

BAUER & CO. S.A. deberá abstenerse de hacer tratamiento de datos personales de los Titulares si no cuenta con la debida autorización, a menos que el tratamiento de la información esté regido por alguna de las siguientes excepciones:

1. Existencia de mandato legal.
2. Existencia de orden judicial emitida por autoridad competente.
3. Cuando los datos son recogidos en la Administración Pública para el ejercicio de sus funciones de acuerdo con sus facultades y atribuciones.
4. Cuando son datos de fuentes accesibles al público. Aquellos datos que se puede acceder sin necesitar el consentimiento o autorización de la persona a la que se refiere la información.
5. En procesos de interoperabilidad o intercambio de datos entre entidades de la Administración Pública, de acuerdo con sus atribuciones.
6. Cuando se trate de resguardar la seguridad del Estado, o en procesos de inteligencia y contrainteligencia.
7. Cuando mantengan fines estadísticos efectuados por las entidades competentes para lo cual se garantizará el secreto estadístico conforme las regulaciones vigentes.
8. Cuando sean utilizados en emergencias de salud pública, por entidades que sean competentes. Cuando se utilicen en sucesos de desastres naturales, por entidades que sean competentes.

Prueba de la autorización: BAUER & CO. S.A. conservará la prueba de la autorización otorgada por los Titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual adoptará las acciones necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de determinar de cuándo y cómo obtuvo ésta, de acuerdo a lo establecido por la ley.

Revocatoria autorización

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales. La presente revocatoria deberá ser solicitada por el titular a través del correo electrónico: protecciondedatos@bauer.com.co

Se deberá tener en cuenta que existen dos escenarios en las que la revocación del consentimiento puede presentar. La primera, cuando el titular requiera que la compañía finalice la totalidad del tratamiento y finalidades consentidas, esto es, que **BAUER & CO. S.A.** deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir una revocatoria parcial sobre determinado tipo de tratamiento y uso de la información, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. En esta última, el titular solicita la revocación parcial del consentimiento, pero las demás finalidades se mantendrán vigentes.

Derecho de acceso: facultad del titular para conocer la información que se almacena en una base de datos, su origen, finalidad, criterios, tiempo de conservación y comunicación.

Derecho de rectificación: facultad del titular para solicitar se rectifiquen o actualicen los datos o la información inexacta, errónea, falsa, incorrecta o imprecisa.

Derecho de portabilidad: facultad del titular para recibir del responsable de datos personales, sus datos personales, en un formato compatible, actualizado, estructurado, común y mecánico.

V. CANALES DE ACCESO

En desarrollo de la garantía constitucional de Habeas Data y respecto de los derechos mencionados anteriormente, los Titulares de los datos personales, sus causahabientes, representantes legales y/o apoderados tiene como canales de acceso habilitados por **BAUER & CO. S.A.** como Responsable los siguientes:

Vía electrónica: **A la dirección electrónica:** protecciondedatos@bauer.com.co

Vía física: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

VI. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS QUEJAS Y RECLAMOS

Todas las comunicaciones, consultas, quejas y/o reclamos deberán ser dirigidas a la **GERENCIA GENERAL- OFICIAL DE DATOS** de **BAUER & CO. S.A.** con nombre de asunto – Protección Datos Personales.

Las consultas, quejas o reclamos podrán ser presentados en los canales mencionados con anterioridad a través de un documento con las características y anexos que se describen en cada uno de los supuestos que a continuación se presentan

Consultas

Tratándose del derecho de petición en calidad de información y/o consultas, **BAUER & CO S.A.** dará respuesta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la petición o consulta.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término se informará al interesado, indicando los motivos de la demora y señalando la fecha en que esta se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El documento de consulta deberá contener lo siguiente:

- a) Persona de **BAUER & CO S.A.** a la cual va dirigida (**OFICIAL DE DATOS**)
- b) El nombre y número de identificación del titular.
- c) Descripción completa de la consulta.
- d) Copia documento de identidad del titular

En caso de que el causahabiente del titular solicite la consulta, deberá adjuntar:

- a) Persona de **BAUER & CO S.A.** a la cual va dirigida (**OFICIAL DE DATOS**)
- b) El nombre y número de identificación del titular.
- c) Dirección para notificaciones,
- d) Documento que acredite la calidad en que obra y la autorización para consultar los datos
- e) Descripción completa de la consulta.
- f) Dirección y datos de contacto del consultante.

Si se trata del representante legal y/o apoderado del titular, deberá presentar:

- a) Persona de **BAUER & CO S.A.** a la cual va dirigida (**OFICIAL DE DATOS**)
- b) El nombre y número de identificación del titular.
- c) Copia documento de identidad del representante legal
- d) Documento que acredite la calidad en la que obra (poder, certificación).
 - a) En caso de que el apoderado sea menor de edad, el documento que acredite la calidad de representante o custodio del menor.
- e) Descripción completa de la consulta.
 - b) Dirección y datos de contacto del consultante. .

Quejas y/o reclamos

Cuando el Titular considere que su información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando advierta un presunto incumplimiento de cualquiera de sus derechos, el término máximo para atender la queja o reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción del documento. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será atendido, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja y/o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá desistida la queja o reclamo. El documento de queja o reclamo deberá contener:

- a) Persona de **BAUER & CO S.A.** a la cual va dirigida (**OFICIAL DE DATOS**)
- b) El nombre y número de identificación del titular.
- c) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y/o queja.
- d) Copia documento de identidad del titular

En caso de que el causahabiente del Titular presente la queja y/o reclamo, deberá adjuntar:

- a) Persona de **BAUER & CO S.A.** a la cual va dirigida (**OFICIAL DE DATOS**)
- b) El nombre y número de identificación del Titular.
- c) Copia documento de identidad del titular
- d) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y/o queja.
- e) Dirección y datos de contacto del consultante.
- g) Documento que acredite la calidad en que obra y la autorización para consultar los datos

Si se trata de un representante legal y/o apoderado:

- f) Persona de **BAUER & CO S.A.** a la cual va dirigida (**OFICIAL DE DATOS**)
- g) El nombre y número de identificación del Titular.
- h) Copia documento de identidad del titular
- i) Copia Documento de identidad del representante legal
- j) Documento que acredite la calidad en la que obra (poder, certificación).
- k) En caso de que el apoderado sea menor de edad, deberá presentar la tarjeta de identidad y/o el registro civil y el documento que acredite la calidad de representante o custodio del menor.
- l) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y/o queja.
- m) El objeto perseguido.
- n) Dirección y datos de contacto del reclamante.

VII. FORMA DE RECOLECTAR LOS DATOS

La recolección de datos personales usados y almacenados por **BAUER & CO S.A.** se realizará de las siguientes formas:

Usuarios Página web y redes sociales:

- A través de los formularios de “contáctenos”, “agenda una cita” y “suscripción al newsletter” ubicados en la página web de la compañía, así como través de redes sociales como Facebook, Instagram
- Mediante el almacenamiento automático de los datos de los usuarios que acceden a la página web de **BAUER & CO S.A.** por el uso de cookies.
- A través de enlaces e hipervínculos que remitan a los usuarios a páginas web de nuestros aliados

Cookies

El acceso al sitio web puede implicar el uso de cookies propias o de terceros, las cual son pequeñas cantidades de información que se almacenan en el navegador del cliente o usuario, lo que implica que el sitio web puede consultar la actividad previa del navegador. Las cookies sirven para facilitar la navegación en el sitio web, hacerlo más amigable, recordar accesos y conocer la información sobre los hábitos.

Sin embargo, usted puede permitir el uso de cookies o rechazarlo o también puede cambiar su configuración siempre que lo desee, pero recuerde que esto podría ocasionar que el sitio no funcione correctamente y que algunas opciones no estén disponibles.

A través de las mencionadas tecnologías se puede recopilar información sobre la actividad del usuario en línea en el sitio web de **BAUER & CO S.A.** y de terceros aliados, páginas web que visita, vínculos en los que hace clic y la cantidad de tiempo que pasa en los mismos, IP, URL, navegador que utiliza, ubicación desde donde se conecta entre otros. El usuario podrá eliminar o bloquear cookies utilizando las configuraciones en los diferentes exploradores, pero si elige cancelar las cookies, es posible que no pueda utilizar alguna de las características disponibles en los sitios web

Enlaces:

El sitio web de **BAUER & CO S.A.** podrá incluir hipervínculos o enlaces que permita acceder a páginas web de terceros aliados distintos a **BAUER & CO S.A.** Los titulares de dichos sitios web dispondrán de sus propias políticas de privacidad, políticas de cookies y términos y condiciones.

Algunos de los enlaces con los que cuenta nuestra página web son los siguientes:

-Relojes

1. ROLEX www.rolex.com¹
Términos de Uso <https://www.rolex.com/es/footer/terms-of-use.html>
Aviso de Privacidad <https://www.rolex.com/es/footer/privacy-notice.html>
Política de Cookies <https://www.rolex.com/es/footer/cookies.html>
2. PATEK <https://bauer.com.co/relojeria/patek-philippe-bogota-colombia/>
3. AUDMARS PIGUET <https://bauer.com.co/relojeria/audemars-piguet-2bogota-colombia/>
4. CARTIER: <https://bauer.com.co/relojeria/cartier/>
5. CHOPARD <https://bauer.com.co/relojeria/chopard-bogota-colombia/>
6. IWC <https://bauer.com.co/relojeria/iwc-bogota-colombia/>
7. BELL & ROSS <https://bauer.com.co/relojeria/bell-ross-bogota-colombia/>
8. TUDOR <https://bauer.com.co/relojeria/tudor-bogota-colombia/>
9. TAGHEUER <https://bauer.com.co/relojeria/tag-heuer/>

-Anillos

1. CHOPARD <https://bauer.com.co/joyeria/chopard/>

¹ Cuando navegue por la sección Rolex de nuestra página web, puede que interactúe con una página web incorporada de www.rolex.com. En tal caso, el [Aviso de Privacidad](#) y la [Política de Cookies](#) de www.rolex.com son los únicos aplicables.

2. MIKIMOTO <https://bauer.com.co/joyeria/mikimoto/>
3. ASHOKA <https://bauer.com.co/joyeria/ashoka/>
4. GUCCI <https://bauer.com.co/joyeria/>
5. MARCO BICEGO <https://bauer.com.co/joyeria/marco-bicego/>

Clientes:

- Mediante el intercambio de correos electrónicos.
- A través de llamadas telefónicas.
- Mediante formularios de eventos realizados por **BAUER & CO S.A.**
- Mediante facturas de compra
- Mediante WhatsApp
- Mediante el formulario de habeas data de la compañía.
- Mediante las **transmisión o transferencia** por parte de Aliados estratégicos.

Trabajadores/empleados

- Hojas de vida académicas de los trabajadores, previa autorización.
- Contrato de trabajo
- Cámaras de seguridad de la compañía, previa autorización. Formatos de afiliación a seguros de salud debidamente autorizados por el titular.
- Empresa de head hunter

Proveedores

- Ofertas de servicios.
- Intercambio de correos electrónicos.
- Contratos de prestación de servicios

VIII. DATOS PERSONALES RECOLECTADOS POR BAUER & CO S.A.

Los datos que serán recolectados por **BAUER & CO S.A.** son aquellos datos que el titular proporciona voluntariamente y aquellos que sean necesarios para brindarle (y mejorar) el servicio prestado, y para los fines que se describen en el **punto IX.** del presente documento

Principalmente, la información personal que se recolecta de los titulares es la siguiente:

Directa

Información personal directa que identifica a la persona como nombre, apellido, domicilio, teléfono, correo electrónico, número de cédula, lugar de trabajo, voz, imágenes, videos, género, fecha de nacimiento, y preferencias de productos a través de formularios electrónicos u otros formatos, vía telefónica, redes sociales entre otros.

Indirecta

Por otra parte, se puede recolectar información que no está dirigida específicamente a la persona pero que puede llegar a hacerla identificable. Esta información se recolecta mediante diferentes herramientas propias de los sitios web y aplicaciones o a través de terceros como Facebook, Instagram, herramientas de analítica, entre otros que los redireccionan a la página web de **BAUER & CO S.A.**

Los datos que pueden ser recolectados mediante Internet y el Uso de Páginas web pueden ser entre otros: 1) Dirección IP del equipo y ubicación geográfica desde donde se navega 2) tipo de navegador 3) idioma 4) nombres de dominio 5) tiempos de acceso 6) los términos que la persona usa para realizar búsquedas las páginas web de la compañía y aplicaciones 7) comportamiento dentro de las páginas web y aplicaciones 8) gustos y preferencias sobre las páginas web y aplicaciones. Esta información será usada para el mejoramiento de la empresa y del sitio web, ya que con la misma se podrán realizar estadísticas y desarrollos de planes de mejoramiento.

El usuario podrá eliminar o bloquear cookies utilizando las configuraciones en los diferentes exploradores, pero si elige cancelar las cookies, es posible que no pueda utilizar alguna de las características disponibles en el sitio web o aplicaciones.

Información de los trabajadores que se recolecta

De los empleados de BAUER se recolecta Información personal y de su grupo familiar, previa autorización, tal como nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de cónyuge e hijos, nombre e identificación de hijos, afiliaciones a la seguridad social, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas, cargos, correo electrónico, información recolectado por medio de proveedores del servicio de polígrafo, dirección de residencia, información económica.

IX. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

BAUER & CO S.A. en el desarrollo de su actividad empresarial, lleva a cabo el tratamiento de datos personales relativos a personas naturales que están contenidos y son tratados en bases de datos destinadas a finalidades legítimas, cumpliendo con la Constitución y la Ley, las cuales se muestran a continuación por tipo de titular:

Usuarios página web y redes sociales

- Contactar al usuario para darle información acerca de los productos que ofrece **BAUER & CO S.A.**
- Contactar al usuario para agendar una cita con un representante de **BAUER & CO S.A.** y prestarle una asesoría personalizada.
- Enviar comunicaciones e información sobre los productos y eventos de **BAUER & CO S.A.** cuando el usuario se ha suscrito al newsletter de la compañía o lo ha autorizado por otro medio.
- Mediante el sistema de cookies y herramientas de analítica se realizará análisis del comportamiento del usuario dentro de la página web para posteriormente hacer perfilamientos y estadísticas para mejorar los servicios prestados por la compañía y realizar estrategias de mercado.
- Elaboración de prospecciones comerciales y segmentación de mercados.

De llegarse a presentar otro tipo de finalidades en el tratamiento de datos personales se solicitará la autorización previa, expresa e informada del Titular.

Cientes

- Atención PQR
- Prestar el mantenimiento, desarrollo y/o control de la relación comercial entre el Titular del dato personal y **BAUER & CO S.A.**
- Realizar encuestas de satisfacción.
- Llevar un histórico de los clientes de **BAUER & CO S.A.**
- Invitación a eventos realizados por **BAUER & CO S.A.**
- Facturación
- Control de calidad y garantía de los productos
- Gestión contable, económica, fiscal y administrativa de clientes
- Presentar reportes ante las autoridades de inspección, vigilancia y control, y tramitar los requerimientos realizados por entidades administrativas o judiciales.
- Conservación de la información por los términos establecidos en la Ley.siete07Reglamento de Aplicación a la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.
- Transferencia o transmisión de datos nacional o internacionalmente a proveedores con los que **BAUER & CO S.A** desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social. Asimismo, se podrá hacer transferencia o transmisión a los aliados estratégicos de la empresa para que ejecuten actividades de marketing, publicidad y promociones asociadas con el objeto social; todo de acuerdo con las disposiciones de la normativa y autorización expresa del titular.
- Remitir información a los Encargados del tratamiento para facilitar y mejorar la calidad del servicio de **BAUER & CO S.A.**
- Análisis de perfiles.
- Realizar el envío de información de novedades, noticias, boletines, publicidad o marketing. Haciendo uso de medios tales como, correo electrónico, notificaciones PUSH, mensajes de texto (SMS), WhatsApp, redes sociales,
- Segmentación de mercados y prospección comercial.
- Confirmación asistencia a eventos

De llegarse a presentar otro tipo de finalidades en el tratamiento de datos personales se solicitará la autorización previa, expresa e informada del Titular.

Trabajadores/empleados

- Realizar mantenimiento, desarrollo y/o control de la relación laboral entre el Titular del dato y **BAUER & CO S.A.**
- Adelantar procesos al interior de la empresa, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- Realizar registros de gestión económica, contable, fiscal y administrativa, para la gestión de cobros y pagos, de facturación y de cumplimiento de obligaciones financieras.
- Realizar declaraciones tributarias o gestión de información tributaria y de recaudo.
- Contacto de un acudiente en caso de emergencia
- Asegurar a los empleados al Sistema de Seguridad Social.

- Realizar la gestión de recursos humanos en temas relacionados con la formación, trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y gestión del empleo, selección de personal, y, en general, asuntos relacionados con nómina.
- Realizar la gestión relacionada con las prestaciones sociales laborales, pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas
- Tramitar la elaboración de certificaciones relativas a su condición de empleado tales como certificados de ingresos y retenciones, constancias laborales, etc.
- Seguridad y control de acceso al edificio de trabajo
- Realizar los reportes ante las autoridades de inspección, vigilancia y control
- Tramitar las respuestas a los requerimientos de entidades administrativas o judiciales.
- Todos los demás usos administrativos, comerciales y laborales que se establezcan en los contratos o que deriven de su actividad laboral
- Análisis y evaluación de la formación académica del empleado.
- Transferencia o transmisión de datos nacional o internacionalmente de llegar a ser procedente, para los fines relacionados con la operación de **BAUER & CO S.A.** de acuerdo con las disposiciones de ley y garantizando siempre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa ecuatoriana y autorizados por el trabajador.
- Capacitaciones y formación de personal.
- Fines históricos.
- Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención
- Promoción y selección de personal

Para otras finalidades o tratamiento se pedirá autorización previa, expresa e informada al Titular.

Proveedores

- Solicitar o realizar consultorías, auditorías, asesorías o servicios relacionados con los proveedores.
- Cumplir con los procesos internos de la empresa en materia de administración de proveedores y contratistas.
- Adelantar procesos al interior de la empresa, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas.
- Históricos de relaciones comerciales
- Verificar la información aportada por los proveedores, para controlar y prevenir el fraude.
- Transferencia o transmisión de datos nacional o internacionalmente de llegar a ser procedente, para los fines relacionados con la operación de **BAUER & CO S.A.**, de acuerdo con las disposiciones de ley y garantizando siempre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa ecuatoriana y autorizados por el proveedor.
- Realizar reportes ante las autoridades de inspección, vigilancia y control y/o responder a los requerimientos de entidades administrativas.
- Todos los demás usos administrativos y comerciales que se establezcan en los contratos o que deriven de su actividad

Para otras finalidades o tratamiento se pedirá autorización previa, expresa e informada al Titular.

X. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

BAUER & CO S.A. recolectará, almacenará y tratará datos sensibles relacionados con los empleados, ya que el tratamiento de dichos datos es necesario para afiliar a los mismos a la Seguridad Social.

Así mismo, se recolectarán datos por medio de sistemas de video vigilancia los cuales recolectarán datos como la voz, imágenes, videos, reconocimiento facial con el fin de brindarle seguridad a los empleados, visitantes, clientes y a las instalaciones de **BAUER & CO S.A.**, previa autorización.

En los demás casos en los que por el desarrollo de su actividad sea necesario el tratamiento de datos personales de carácter sensible, se requerirá la autorización previa, expresa e informada, en la cual se especifique el tipo de dato sensible y la finalidad del tratamiento.

1. Frente a los Datos Personales Sensibles de los clientes, proveedores, y las demás personas vinculadas con **BAUER & CO S.A.** no se realizará ningún tipo de tratamiento, salvo que sea estrictamente necesario, caso en el cual se le solicitará al titular o su representante legal, la autorización previa, expresa e informada sobre dicho Tratamiento y las finalidades que lo justifican, de acuerdo a lo establecido en el acápite IV del presente documento, Existencia de mandato legal.
2. Existencia de orden judicial emitida por autoridad competente.
3. Cuando los datos son recogidos en la Administración Pública para el ejercicio de sus funciones de acuerdo con sus facultades y atribuciones.
4. Cuando son datos de fuentes accesibles al público. Aquellos datos que se puede acceder sin necesitar el consentimiento o autorización de la persona a la que se refiere la información.
5. En procesos de interoperabilidad o intercambio de datos entre entidades de la Administración Pública, de acuerdo con sus atribuciones.
6. Cuando se trate de resguardar la seguridad del Estado, o en procesos de inteligencia y contrainteligencia.
7. Cuando mantengan fines estadísticos efectuados por las entidades competentes para lo cual se garantizará el secreto estadístico conforme las regulaciones vigentes.
8. Cuando sean utilizados en emergencias de salud pública, por entidades que sean competentes.
9. Cuando se utilicen en sucesos de desastres naturales, por entidades que sean competentes.

XI. TIEMPO DE ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

La información de carácter personal será conservada solo durante el periodo en el que la relación de tipo comercial o laboral con **BAUER & CO S.A.** esté vigente, o durante los plazos aplicables según la legislación o autorizados por el titular. ecuatoriana

En caso de un **litigio**, se podrá conservar la información personal hasta que termine dicha acción legal, incluidos los posibles periodos de apelación. De cualquier modo, se eliminará según la legislación vigente o el cumplimiento de la finalidad para la cual fue recolectada.

XII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y/O ADOLESCENTES

BAUER & CO S.A. procurará no realizar ningún tratamiento sobre datos de niños, niñas y adolescentes menores de 18 años, diferente al que realiza la empresa respecto de los hijos de los trabajadores quienes autorización dicha tratamiento.

Sin embargo, en caso de que los menores de 18 años con capacidad jurídica quieran hacer compras de los productos deberá verificarse con su representante legal por medio de una llamada telefónica o documento escrito, la autorización para el uso de los medios de pago si el representante no está presente al momento de la compra.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes tendrá un tratamiento especial y unas medidas rigurosas para su protección, cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- Responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Se asegurará el respeto de los derechos fundamentales de los de niños, niñas y adolescentes.
- Se valorará la opinión del menor cuando éste cuente con la capacidad y autonomía debidas para entender el asunto.
- Conforme lo establece el Código de la Niñez y de la Adolescencia (art. 53) se garantizará y respetará el derecho de los niños, niñas y adolescentes a que se respete la intimidad de su vida privada.

En todo caso, corresponderá a los representantes legales de los niños, niñas y adolescentes otorgar la autorización para proceder con el Tratamiento de los datos personales de los menores, si no se cuenta con la autorización del representante no se hará tratamiento de estos y no se le podrá prestar el servicio al menor.

XIII. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL

BAUER & CO S.A. podrá compartir la información de los datos personales con aquellos terceros que sea necesario para el desarrollo de sus actividades y objeto social, siempre protegiendo los derechos e información del titular del dato que ha sido previamente autorizado para ello.

La Transmisión o Transferencia de Datos Personales que se realice observará las reglas que para tal efecto disponga la normatividad aplicable y la autoridad de control, especialmente las siguientes:

- Cuando se trate de transmisiones o transferencias nacionales de datos personales, **BAUER & CO S.A.** se asegurará del cumplimiento de las exigencias de la legislación de protección de datos vigente y las medidas de protección por parte del encargado o nuevo responsable, según sea el caso.
- Cuando se trate de transmisiones internacionales deberá constar por escrito un contrato o cláusula de trasmisión de datos personales entre el responsable y el Encargado, dicho documento deberá señalar los alcances del tratamiento, las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable.

- Las transmisiones internacionales de datos personales que se efectúen entre un responsable y un encargado para permitir que el encargado realice el tratamiento por cuenta del responsable.
De tratarse de una transferencia internacional se deberá asegurar que el país receptor de los datos personales proporcione niveles adecuados de protección.
Ecuador

La transferencia o transmisión podrá realizar a las siguientes personas de acuerdo a las necesidades del titular del dato:

- Proveedores de servicio que puede ser, pero no se limitan a los proveedores del alojamiento de datos, servicios de mantenimiento y soporte o la prestación de cualquier otra herramienta usada para el procesamiento de la información personal de los clientes o potenciales clientes, pago de nómina, desarrolladores de página web, proveedores de servicios legales, proveedores de servicios de seguridad y video - vigilancia, head hunters
- Empresas de marketing solo cuando el titular ha dado la autorización
- Entes de control y vigilancia, jurisdiccionales o de cumplimiento en respuesta a una citación, incluidos los órganos judiciales y los tribunales de los países en los que operamos.
- Aliados de las marcas de joyas y relojería.

XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD

BAUER & CO S.A., con el fin de cumplir 92 de la Constitución con medida de seguridad apropiadas, ha implementado medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Solo podrán acceder a la información dentro de **BAUER & CO S.A.** aquellos equipos o empleados que necesiten conocerla. **BAUER & CO S.A.** se asegura de implementar los derechos y las políticas de administración dentro de la empresa, y tomar todas las medidas necesarias para garantizar que los empleados, los asesores y los proveedores de servicios mantengan los archivos en confidencialidad.

BAUER & CO S.A., es estrictamente responsable por el tratamiento de datos personales que incluye acciones tales como la recopilación, sistematización y almacenamiento de datos personales.

XV. VIGENCIA

mayoLa presente Política empezará a regir a partir de mayo..... Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en las bases de datos de **BAUER & CO S.A.** durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades expuestas en este documento o para que la Empresa pueda cumplir con sus deberes legales.

Sin embargo, la información será revisada cada año para verificar la veracidad del dato y finalidad de seguir con su tratamiento.

De ser necesario **BAUER & CO S.A.** se reserva el derecho a modificar la presente Política de forma unilateral. Por lo tanto, de realizarse cambios en el documento, se informará a los usuarios de los mismos a través de la correspondiente actualización de su contenido en nuestra página web: www.bauer.com.co.